NETRAM

RMA-ANFORDERUNG

Rücksendung der Ware an:

Netram MemoryGmbH

Fax: +49 (0) 202 75805-29
Tel.: +49 (0) 202 75805 0

RMA-Nr.:	Wird von Netram MemoryGmbH ausgefüllt: RMA-Nr. gültig bis:

Dohlenweg 6
42115 Wuppertal

RMA angefordert durch:
Firma
Kontakt/Email
Straße/Nr.
PLZ/Ort
Telefon
Fax

Rücksendegrund:

- ❑ Ware ist defekt
- ❑ Erstellung eines Kostenvoranschlages
- ❑ Ware wurde falsch bestellt
- ❑ Sonstige Gründe: _____

_____

Zu retournierendes Produkt:

Aus Auftrags-, Rechnungs- oder Lieferschein-Nr.	Artikel-Nr./Bezeichnung	Hersteller	Menge

Fehlerbeschreibung / Begründung:

WICHTIGE HINWEISE ZUR RMA – ABWICKLUNG:

1.) RMA-Formular ausfüllen und zurückfaxen
2.) Die RMA-Nr. wird Ihnen umgehend mitgeteilt, sobald Ihr RMA-Antrag genehmigt wurde.
3.) Defekte Ware immer in einer neutralen Umverpackung und komplett (Verpackung, Zubehör, Dokumentation) verschicken.
4.) Das von uns bestätigte RMA-Formular, von außen mit der erteilten RMA-Nr. deutlich sichtbar (Fensterumschlag) anbringen.
5.) Ware senden Sie bitte an die o.g. Adresse. Niemals die Originalkartons oder Herstellerbezeichnungen entfernen oder bekleben!
6.) Falsch bestellte Ware können wir nur in ungeöffneter OVP zurücknehmen. Hier berechnen wir grundsätzlich eine Handling spauschale von 15% bei Lagerware bzw. 30% bei Bestellware des Verkaufspreises. Das Herstellersiegel darf unter keinen Umständen gebrochen sein! Niemals die Originalkartons der Ware bekleben, beschriften oder beschädigen!
Es gelten unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen in Ergänzung zu den hier genannten Bedingungen.

Die erteilte RMA-Nr. ist nur maximal für 14 Tage und die Retoure eines Produktes gültig und berechtigt nicht automatisch zum Erhalt einer Warengutschrift.

_____
Datum, Unterschrift und Stempel